

Purchase & Supply Chain Officer **locatie Ieper (België)**

Heb jij een passie voor supply chain en ben je altijd op zoek naar verbetermogelijkheden?

Welkom bij Royal Sanders!

Wie is Royal Sanders:

Begonnen als zeepfabrikant in 1851, is Royal Sanders tegenwoordig één van de grootste private label-leveranciers op het terrein van personal care in Europa. Sinds kort ontwikkelen, produceren en distribueren wij ook vanuit onze site in Ieper een breed assortiment aan persoonlijke verzorgingsmiddelen. Onze klanten zijn grote Retail ketens en een aantal bekende A-merken. De bedrijfscultuur van Royal Sanders is hands on en no-nonsense, er zijn korte communicatielijnen en onze medewerkers hebben een sterke focus op 'iedere dag beter'. Royal Sanders groeit al een flink aantal jaren op rij en verwacht de komende tijd verder te groeien.

Wat houdt de functie van Procurement Officer zoal in:

- Je staat in voor de tijdige bevoorrading van grondstoffen en componenten zodat Royal Sanders tijdig kan leveren aan de eindklant.
- Je staat in contact met de leveranciers en bouwt een goede relatie met hen op.
- Je bestelt componenten en grondstoffen (lange termijn) en je roept ze af (korte termijn).
- Je volgt de geplaatste bestellingen en afroepen op en stuurt bij waar nodig.
- Je onderhandelt over aankooprijzen en stelt de zaken kritisch in vraag.
- Je beheert de bestelparameters (levertermijnen, minimum bestelhoeveelheden, ...) waarbij steeds gestreefd wordt naar optimale stocks gezien de grote impact op het working capital.

Wie wij zoeken:

- Je bent stipt en punctueel en volgt de lopende zaken goed op.
- Je kan je werk efficiënt plannen en je bent flexibel.
- Je bent een echte teamplayer
- Je bent een ondernemer en hands-on ingesteld
- Je bent communicatief en dit zowel intern als extern.
- Je draagt zoals elk van ons verantwoordelijkheid voor orde en netheid, kwaliteit, veiligheid en milieu.
- Je genoot een Bachelor of Master opleiding in een administratieve richting en hebt een 5-tal jaar ervaring
- Je hebt een zeer goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands, Frans en Engels. Kennis Duits is een pluspunt
- Je hebt een zeer goede kennis van Excel en Outlook.
- Ervaring met een ERP-pakket is een pluspunt.

Interesse?

Mail je CV en je motivatie naar hr@royalsanders.be.



“Wij van Sanders”