

Supply Chain Coördinator | 40 uur | Vlijmen | Royal Sanders

Bedrijfsomschrijving

Royal Sanders is een snelgroeïende Europese producent en leverancier van persoonlijke verzorgingsproducten. Ons bedrijfsproces bestaat uit het ontwikkelen, produceren en distribueren van een breed assortiment producten zoals shampoos, crèmes, lotions en deodorants.

Wij produceren voor private labels van bekende winkelketens in binnen- en buitenland en wij zijn actief op het terrein van contractmanufacturing voor aansprekende, internationale merken. Ook hebben wij een aantal eigen merken waaronder Van Gils, Odorex, Sanicur en Melkmeisje.

Royal Sanders heeft een sterke focus op continuous improvement. Op die manier realiseren wij duurzame groei en halen wij solide financiële resultaten.

Op onze vestiging in Vlijmen werken c.a. 225 medewerkers aan het behalen van de gezamenlijke bedrijfsdoelstellingen. De bedrijfscultuur van Royal Sanders kenmerkt zich al 'hands on' en 'no nonsense', de communicatielijnen zijn kort.

Functieomschrijving

Als Supply Chain Coördinator ben je verantwoordelijk voor het operationeel coördineren (en daar waar nodig optimaliseren) van de supply chain-processen. Je werkt nauw samen met verschillende afdelingen - zoals inkoop, productie, logistiek en verkoop - met als doel de goederenstroom soepel te laten verlopen en te kunnen voldoen aan de vraag van klanten.

Verantwoordelijkheden en taken die behoren tot deze positie zijn (o.a.):

- **Productieplanning:** Opstellen en beheren van productieplanningen op basis van de vraagprognoses en beschikbare capaciteit. Je stemt de planning af met de productieafdeling om ervoor te zorgen dat de productie naadloos verloopt en deadlines worden gehaald.
- **Demand planning:** Analyseren van vraagpatronen, markttrends en klantenvoorkeuren om nauwkeurige vraagprognoses te genereren. Hierbij houd je rekening met seizoensinvloeden, promoties en andere relevante factoren.
- **Voorraadbeheer:** Monitoren van de voorraadniveaus, van zowel grondstoffen als afgewerkte producten, om ervoor te zorgen dat deze toereikend zijn voor de geplande productie en klantorders. Je optimaliseert de voorraadniveaus om kosten te minimaliseren en tekorten te voorkomen.
- **Inkoopcoördinatie:** Samenwerken met leveranciers om tijdige levering van grondstoffen en verpakkingsmaterialen te garanderen. Je onderhandelt over levertijden en volgt bestellingen op met als doel tijdige en volledige levering te realiseren.
- **Prestatieanalyse:** Analyseren van supply chain-gerelateerde gegevens en prestatie-indicatoren om inzicht te krijgen in de efficiëntie en effectiviteit van processen. Je identificeert verbetermogelijkheden en implementeert maatregelen om de prestaties te optimaliseren.
- **Samenwerking en communicatie:** Effectief communiceren en samenwerken met interne en externe belanghebbenden, zoals leveranciers, productiemedewerkers, logistieke partners en de verkoopafdeling. Je zorgt voor een vlotte informatie-uitwisseling en een goede afstemming van activiteiten.

Functie-eisen

Bij voorkeur heb je relevante werkervaring opgedaan binnen een vergelijkbare (FMCG) productieomgeving. Heb je die ervaring niet, maar ben je een talentvolle starter? Dan word je ook van harte uitgenodigd om te solliciteren. In elk geval voel jij je als een "vis in het water" in een coördinerende rol. Zo weet je het overzicht te houden in een dynamische omgeving, de rust te

bewaren en op basis van beschikbare info een juiste afweging in prioriteiten te maken. Daarnaast heb je ondernemende (zelf-startende) en hands-on instelling.

Om deze functie succesvol te kunnen vervullen is het wenselijk dat je hiernaast beschikt over:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur aangetoond met een afgeronde opleiding in de richting van Bedrijfskunde (of aanverwant).
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (in woord en geschrift).
- Analytische vaardigheden en het vermogen om procesmatig te werken.
- Kennis en ervaring met Excel en ERP-systemen.

Arbeidsvoorwaarden

- Een fulltime functie, met de intentie van een langdurige samenwerking.
- Een uitstekend salaris, vastgesteld op basis van jouw ervaring en vaardigheden.
- 8% vakantietoeslag en 25 vakantiedagen + 5 ATV dagen bij een 40-urige werkweek.
- Een goede pensioenregeling.
- Een platte organisatie met informele werksfeer.

Tekst voor onder de vacature in geval van publicatie op eigen website

Meer weten of direct solliciteren?

Royal Sanders wordt door Sprint Intermediair (www.sprintintermediair.nl) ondersteund bij de werving en selectie ten behoeve van deze vacature. Heb je interesse én voldoe je aan de eisen zoals genoemd in bovenstaand profiel? Stuur dan je CV, eventueel aangevuld met motivatie, naar tfollet@sprintintermediair.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Twan Follet (behandelend Consultant bij Sprint Intermediair) op 06-48486034.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.