**Regulatory Affairs officer (Vlijmen, full-time)**

Voor onze R&D afdeling in Vlijmen zijn wij op zoek naar een fulltime Regulatory Affairs Officer.

In deze functie ben je (mede) verantwoordelijk voor de wettelijke aspecten van ons complete assortiment eindproducten in de non-food sector. Je draagt er zorg voor dat onze producten voldoen aan diverse nationale-en internationale wet- en regelgeving op het gebied van cosmetica en huishoudelijke producten, inclusief de aerosol wetgeving.

**Wat ga je doen:**

* Opvolgen van diverse regelgevingen en de vertaling ervan naar onze producten.
* Aanspreekpunt voor de organisatie op het gebied van wetgevings-/registratiezaken.
* Opstellen, actualiseren en controleren van etiketvoorschriften.
* Opstellen van (export) certificaten en veiligheidsinformatiebladen.
* Registratie en notificatie van producten (PCN/CPNP etc.).
* Onderhouden van goede communicatie met leveranciers, accountmanagers en klanten en brancheverenigingen.
* Beoordelen van diverse rapporten (onder andere dermatologische testen en/of veiligheidsbeoordelingen).

**Wie zoeken we:**

Voor deze rol zoeken we kandidaten die:

* In bezit zijn van minimaal een afgeronde bacheloropleiding in een chemische richting of aanverwant.
* Uitstekende verbale en schriftelijke communicatievaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal. (Duits en Frans zijn een pré).
* Houden van het werken in teamverband en zich inzetten voor het behalen van de gezamenlijke doelstellingen. Initiatief nemen en in staat zijn prioriteiten te stellen.
* Gestructureerd en nauwgezet kunnen werken.
* Kennis hebben van dermatologische testen en/of veiligheidsbeoordelingen.
* Goed overweg kunnenmet Word en Excel.
* Affiniteit hebben met de ‘home & personal care’ industrie.

**Wat bieden we**

Werken bij Royal Sanders betekent dat je gaat werken in een uitdagende en verantwoordelijke functie in een dynamische en groeiende organisatie. Wij bieden een marktconform salaris gebaseerd op je opleiding, ervaring en resultaten en mogelijkheden om binnen de organisatie door te groeien in een prettige werksfeer waar ruimte is voor eigen inbreng.

Interesse? Dan ontvangen we graag je CV met motivatiebrief via hrm@royalsanders.nl.