**Vacature HR manager Koninklijke Sanders B.V.**

Als HR Manager bij Koninklijke Sanders ben je verantwoordelijk voor alle HR zaken bij dit bedrijf en geef je leiding aan het HR Team. Samen met HR team ondersteun je de gehele business van deze locatie in het volledige HR proces. De business bestaat uit (de leidinggevenden van) productie, technische afdelingen en alle specialismen op het hoofdkantoor waaronder: sales, marketing, inkoop, finance, planning, IT en R&D.

**Wie zijn wij?**

Royal Sanders is een Europese producent en leverancier van persoonlijke verzorgingsproducten, die zich richt op het ontwikkelen, produceren en distribueren van een breed assortiment producten zoals shampoos, crèmes, lotions en deodoranten. Royal Sanders maakt producten voor een aantal internationale merken en is actief als private label voor verschillende bekende winkelketens in binnen- en buitenland. Daarnaast is Royal Sanders ook eigenaar van een aantal eigen merken waaronder Van Gils, Odorex en Sanicur.

De bedrijfscultuur van Royal Sanders is “hands on” en “no nonsense”. Er zijn korte communicatielijnen en er is een sterke focus op ‘iedere dag beter’.

**Wat ga je doen**

* Je bent het eerste aanspreekpunt voor directie, managers en medewerkers voor alle HR gerelateerde onderwerpen,
* Je geeft advies en bied begeleiding op alle voorkomende HR vraagstukken zoals casussen op het gebied van verzuim, functioneren of belonen,
* Je bent verantwoordelijk voor de in-, door- en uitstroomprocessen binnen de gehele organisatie, waaronder het invoeren en bijhouden van de beloningsafspraken, opstellen van arbeidscontracten en arbeidsvoorwaarden, het beheer van personeelsdossiers en het verwerken van mutaties, verwerken van de mutaties in de salarisadministratie, het opstellen en bijhouden van functieomschrijvingen, verzorgen van de interne communicatie m.b.t. personeelsbeleid en het introduceren van nieuwe medewerkers.
* Samen met het HR team ben je verantwoordelijk voor werving en selectie en de contacten met de recruitment- en uitzendbureaus.
* Je adviseert bij vragenstukken omtrent opleidingen en ontwikkeling.
* Je bent verantwoordelijk voor het arbobeleid, ziekteverzuimregistratie, casemanagement etc.
* Je hebt een (pro)actieve rol bij het op de hoogte stellen en houden van ontwikkelingen op het gebied van relevante regel- en wetgeving naar directie, managers en medewerkers.
* Je bent actief betrokken bij het inrichten van beoordelingsgesprekken, zorgen voor de planning van deze evaluaties, bijwonen van evaluaties en de verslaglegging hiervan.
* De HR manager assisteert en denkt mee op MT-niveau op verzoek van directie bij grote (veranderings-) projecten die effect hebben op de medewerkers raken.
* Brengt HR kennis & expertise in het HR team op het gebied van o.a. verzekeringen, pensioenen, en afspraken met uitzendorganisaties en dienstverleners.
* Je houd je bezig met het continu verbeteren van de HR processen binnen de sterk gegroeide organisatie.
* Je borgt de juridische aspecten in de contractvorming, beleidsaspecten, regels en overige afspraken die effect hebben op de medewerkers.

**Het Team**

Het team bestaat uit, inclusief jijzelf, drie posities, zijnde de HR Manager en 2 HR officers.

Gezamenlijk ondersteun je de gehele organisatie van Koninklijke Sanders in Vlijmen bij alle aspecten van het HR proces. De huidige organisatie telt, inclusief de uitzendkrachten ca. 400 medewerkers. De HR officers richten zich daarbij met name op alle operationele en administratieve HR werkzaamheden en de werving van nieuwe medewerkers voor de productie en warehouse afdelingen. Daarnaast stuur je de externe payroll provider aan en heb je wekelijks contact met de bedrijfsarts. Je rapporteert aan de managing director van Koninklijke Sanders in Vlijmen.

**Wat zoeken wij**

* Een afgeronde HR-gerelateerde HBO/WO-opleiding met minimaal 5 jaar brede HR werkervaring, waarvan bij voorkeur ca. 2 jaar in een leidinggevende of coördinerende rol of als stevige HR Business partner in een productie- of hands-on omgeving;
* Up-to-date kennis van relevante wet- en regelgeving en actuele trends in HR/de arbeidsmarkt. Ruime ervaring met vertaling daarvan in effectief HR-beleid;
* Stevige, vak-volwassen gesprekspartner met helicopterview; besluitvaardige aanpakker met uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden op alle niveaus.
* Betrokken, pragmatisch, laagdrempelig, Hands-on, self-starting, slagvaardig, proactief, oppakken én afronden.
* Leidinggevende, coachende en verbindende kwaliteiten, zowel in je eigen team als met management en de medewerkers op de werkvloer.
* Kennis van en inzicht in andere vakgebieden (sales, marketing, R&D) en processen, organisatieontwikkeling en veranderingsprocessen.
* Sparringpartner op MT-niveau, een prettige persoonlijkheid met overtuiging- en daadkracht.
* Je hebt een frisse blik op het vakgebied, je bent analytisch en hebt tact, met oog voor het proces.
* Je voelt gevoeligheden (binnen de organisatie) goed aan en weet hier gepast op te reageren. Je kunt tegen een ‘stootje' en beschikt over een aanpakkersmentaliteit en de daarbij passende humor. Daarnaast omarm je vernieuwing en verandering.
* Uiteraard ben je bent betrouwbaar en integer.
* Je vindt het belangrijk resultaat van je werk terug te zien in de organisatie en bij de medewerkers.
* Goede beheersing van het Engels en Nederlands;